



BULETIN INFORMATIV

în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 2. din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției sunt:

- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 6/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Mitocu Dragomirnei , județul Suceava și atribuțiile acestuia;
- Dispoziția primarului nr.253/19.10.2022 privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil aparatului de specialitate al primarului comunei Mitocu Dragomirnei, județul Suceava.

2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției:

Structura organizatorică a instituției a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mitocu Dragomirnei nr.36/06.06.2025

Atribuțiile compartimentelor se regăsesc în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Mitocu Dragomirnei, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Mitocu Dragomirnei

Programul de funcționare al aparatului de specialitate este: luni- vineri: 8:00 – 16:00.

Programul de audiențe este afișat la sediul instituției, respectiv:

Funcția	Nume și prenume	Ziua	Program de lucru cu publicul și audiențe
Primar		Miercuri	8.30-14.00
Secretar general		Luni-Marti Miercuri-Joi	09:00-14:00 09:00-14:00

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și a funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

- Primar – Reziuc Radu-Constantin ;
- Viceprimar – Stan Florin Ciprian;
- Secretar general comună – Joger Mina ;
- Responsabil cu difuzarea informațiilor publice – Joger Mina .

4. Coordonatele de contact ale instituției:

Denumirea: Primăria comunei Mitocu Dragomirnei

Sediul: comuna Mitocu Dragomirnei, sat Mitocu Dragomirnei, str.;

Telefon 0230533802;

Fax:.0230533804

Adresă e-mail: contact@mitocudragomirnei.ro

Adresă pagină internet: mitocudragomirnei.ro

5. Surse financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Toate informațiile se regasesc pe pagina de internet a institutiei Primaria comunei Mitocu Dragomirnei.

6. Programe și strategii proprii:

Strategia de dezvoltare economico-socială a comunei XX, județul Suceava 2021-2027 este publicată pe pagina de internet a comunei.

7. Lista cuprinzând categoriile de documente care constituie informații de interes public, stabilite din oficiu conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și prevăzute de alte acte normative și care se publică din oficiu:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și a funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon. Fax, adresă de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Surse financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalități de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana care se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

8. Lista cuprinzând documentele produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei XX care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public:

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
2. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
3. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiul concurenței loiale, potrivit legii;
4. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
5. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale, ori se pun în pericol, viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate, sau în curs de desfășurare;
6. Informațiile privind procedurile judiciare dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
7. Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

9. Lista cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001:

1. Hotărâri normative ale Consiliului Local al comunei XX;
2. Dispoziții normative emise de Primarul comunei XX;
3. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local XX;
4. Componența Consiliului Local al comunei XX: nominală, numerică și
5. apartenența politică;
6. Informări întocmite de primarul comunei XX privind starea economico-socială a localității, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
7. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilierii locali și de către viceprimar;
8. Instrucțiuni, norme, regulamente, și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice;
9. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și/sau privat al comunei: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale consiliului local, care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare;
10. Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale;
11. Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală, avizelor de schimbare de destinație;
12. Lista certificatelor de oportunitate, autorizațiilor de ocupare a domeniului public, autorizațiilor eliberate în baza prevederilor Legii nr. 507/2002;
13. Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local;
14. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Compartimentului de stare civilă;
15. Actele necesare în vederea instituirii de tutelă, curatela, asistență socială a persoanei vârstnice, în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
16. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local;
17. Orice informație privind situația unui obiectiv de pe raza comunei XX;
18. Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social;
19. Documentațiile tehnice de execuție pentru lucrările de investiții;
20. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
21. Structura organizatorică a instituției și a serviciilor subordonate, atribuțiile birourilor, serviciilor, compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe;

22. Strategii, programe privind dezvoltarea socială, economică și turistică a comunei;
23. Materiale de promovare turistică a comunei;
24. Materiale informative pentru cetățeni;
25. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001;
26. Modalități de contestare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
27. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici;
28. Minutele ședințelor publice, organizate în condițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
29. Raportul anual privind transparența decizională în administrația publică;
30. Protocoale de înfrățire ale comunei XX, cu organe ale autorităților publice locale din diverse țări;
31. Planul Local de acțiune pentru mediu;
32. Prevederi legale privind mediul;
33. Anunțuri privind solicitări de obținere a cordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizații de mediu pentru activități;
34. Actele administrative privind stabilirea faptelor ce constituie contravenții și aplicarea sancțiunilor;
35. Informări privind colectarea selectivă a deșeurilor pe raza comunei XX și valorificarea acestora;
36. Informații privind nivelul impozitelor și taxelor locale, stabilite prin hotărârea consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale, precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror altor dispoziții.
37. Informații privind activitatea cultural sportivă desfășurată pe teritoriul comunei XX;
38. Informații despre programele cu finanțare externă;
39. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
40. Listele cu ofertele declarate câștigătoare pentru achiziții publice, servicii și lucrări;
41. Registrele agricole;
42. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
43. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
44. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară sau din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale.

10. Modalități de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana care se consideră vătămată în privința dreptului de acces la

informațiile de interes public solicitate.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă, conducătorului instituției căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul instituției publice.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității sau instituției publice în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Primar,
Reziuc Radu Constantin

Întocmit,
Secretar general
Joger Mina